

Rese- och mötespolicy för Parasport Sverige

Principer

Parasport Sverige ska minska utsläpp av växthusgaser och ekonomiska kostnader från resor och möten som sker i tjänsten. Detta gör vi genom:

1. Digitala möten eller liknande ska eftersträvas för att undvika resande.
2. Tåg och kollektivtrafik ska prioriteras vid resor.
3. Bokning av resa sker senast två veckor innan avresa.
4. Bokning av resa ska godkännas av budgetansvarig* innan bokning sker.
5. Vid evenemang som exempelvis möten, konferenser och utbildningar ska det gå att ta sig till platsen med kollektiva färdmedel med låg miljöpåverkan. Extra hänsyn ska tas till att transportmedel och lokaler är tillgängliga.

Med budgetansvarig avses de som formellt blivit utsedda att attestera kostnader för specifika resultatenheter i dokumentet "signerad attesträtt 2024"

Tillämpningsområde

Policyn ska tillämpas vid alla resor och möten som betalas av Parasport Sverige (orgnr 802004-3850), exempelvis tjänsteresor, styrelsens resor, aktivas resor. I den mån resan eller mötet betalas eller arrangeras av en extern part ska Parasport Sverige verka för att denna policy så långt som möjligt tillämpas även i dessa fall.

Notera att vid större evenemang kan andra principer och tillämpningsområden gälla. Dessa beslutas av ansvarig för evenemanget men även där ska givetvis miljö och kostnadseffektivitet prioriteras.

Ansvar för tillämpningen

Den som utför resan eller som ansvarar för att arrangera mötet/konferensen ansvarar för att policyn tillämpas.

Generalsekreterare kan besluta om det finns behov av att göra avsteg från policyn. Om en styrelseledamot har behov av att göra avsteg från policyn ska styrelsens ordförande fatta beslut.

Reseplanering

Möten som kräver resor har alltid en miljö, tids- och ekonomisk påverkan. Därför bör webbmöten, hybridmöten och andra digitala mötesformer övervägas i planeringsstadiet. Samtliga medarbetare som reser i tjänsten har skyldighet att planera sitt resande.

Att alltid boka resa och hotell i god tid innan avresa är att föredra för minska kostnader. För gruppresor är det av stor vikt att boka så tidigt som möjligt via Grand Travel.

Fysiska möten ska planeras när det finns behov att träffas. Exempelvis:

- Vid workshops eller möten som kräver mycket diskussionsutbyte
- Längre möten än 3 timmar
- Värna och stärka teamkänslan
- Representation är nödvändig eller förväntas vid möten med externa parter.
- Konferenser

Digitala möten är att föredra exempelvis:

- Informationsmöten
- Avstämningsmöten
- Om mötet är inom 14 dagar och personer som behöver resa därmed inte kan boka resa inom angiven tidsram.

Observera att detta gäller när vi planerar möten med externa parter eller kollegor och andra från olika arbetsplatser och orter. Fysiska möten bör prioriteras vid interna möten när personerna delar arbetsplats.

Det ska vara tydligt i mötesinbjudan om mötet är fysiskt eller digitalt och är det fysiskt ska det motiveras varför.

Resebokning

- Resor ska bokas minst två veckor innan mötet/aktiviteten för att minska kostnader. Undantag kan ske vid möten där externa parter bjuder in till möte med kort varsel.
- Vid flygresor bokar vi alltid ekonomiklass. Vid tågresor bokas 2:a klass. Går det att boka 1:a klass till samma eller bättre pris än en 2:a klass biljett går det bra.
- Vid bokning av resa långt i förväg kan det vara en fördel att boka ombokningsbar/återbetalningsbar biljett.
- Miljöskäl är ett godtagbart argument för en ökad kostnad om kostnaden ryms inom tilldelad budget.

Alla resor utom resor med SJ ska bokas genom resebyrån Grand Travel.

Ring: 08-699 65 80

Mejla: idrott@grandtravel.se

Vid bokning av resor med SJ används företagets SJ Biz konto (gäller endast anställda på Parasport Sverige).

Godkännande av flygresa innan bokning

För att kunna boka en flygresa för förbundets räkning krävs en förattest av resan. För att boka resa med annat färdmedel räcker det med en dialog med budgetansvarig om du får resa eller ej.

- **Steg 1** Fyll i formuläret innan du bokar en flygresa. [Länk till formulär.](#)
- **Steg 2** Du får ett godkännande av budgetansvarig i din inkorg.
- **Steg 3** Du kan boka din flygresa via Grand Travel.

Val av färdmedel

I första hand ska spårbundna färdmedel användas (tåg, tunnelbana, spårvagn), i andra hand kollektiva färdmedel som buss eller båt. Flygresor ska undvikas i möjligaste mån. Flygresor och bilresor med taxi eller egen bil får ske om giltigt motiv finns (se avsnitt giltiga motiv).

Flygresor

Flygresor ska undvikas. Undantag kan ges av budgetansvarig eller närmsta chef när den totala restiden för enkel resa med tåg eller buss överstiger sex timmar eller andra giltiga motiv uppfylls. För resor som inkluderar övernattning i resandet (till exempel nattåg eller färja) får flyg endast användas om den totala restiden överstiger 10 timmar enkel resa med tåg eller buss. Hänsyn får även tas till anslutningstider, tid borta från hemmet/familj och individens förutsättningar för att självständigt resa med tåg eller buss.

Anslutningsresor

Anslutningsresor till tåg eller flyg får undantagsvis ske med taxi eller egen bil, när giltigt motiv uppfylls (se nedan).

Bil

Bil eller taxi får användas i tjänsten vid giltigt motiv. Vid dessa tillfällen ska det eftersträvas att använda fordon som inte släpper ut mer än vad som anges för myndigheternas miljöbilsdefinition (70g CO₂/km). Om möjligt ska el- eller biogasbil väljas i första hand.

Diskutera med budgetansvarig eller närmsta chef innan du hyr en bil.

Detta gäller ej personer som kör en anpassad bil.

Aktiv transport

Gå, använd cykel, rullstol, skidor med mera för att ta dig till närliggande möten.

Giltiga motiv:

Nedan presenteras giltiga motiv för att göra avsteg från resepolicyen. Innan du bokar resa ska du diskutera med budgetansvarig eller närmsta chef.

- Om rimliga alternativ saknas.
- Individens förutsättningar för självständigt resande.
- Om frakt av arbetsmaterial kräver så.
- Säkerhetsskäl (i synnerhet vid internationella resor) och resor kvälls- och nattetid.
- Språksvårigheter i kombination med nytt/okänt resmål.
- Tävlings- och träningsresor där prestationen är av stor vikt.
- Andra alternativ är otillgängliga

Tillgänglighet är en viktig faktor för Parasport Sverige. Vi har full förståelse för att de alternativ som anses vara bäst för miljön inte alltid är tillgängliga för parasportens målgrupper. Välmående och prestation är viktigt och därför är dessa giltiga motiv för att välja andra transportmedel.

Relaterade dokument

- Instruktion reseräkningar (för anställda)
- Instruktion resebokningar
- Utläggspolicy (ledare, aktiva, förtroendevalda)
- Representationspolicy

Information om dokumentet

Version: 1

Typ av dokument: Policy

Beslutad av: Förbundsstyrelsen

Datum: 2024.12.06

Dokumentägare: Ekonomiavdelningen