

Organisationshandbok

För ideellt verksamma inom

Svenska Parasportförbundet och Sveriges Paralympiska Kommitté

Version	2025.1
Typ av dokument	Styrdokument
Beslutad av	Förbundsstyrelsen
Datum	2025-01-13
Dokumentägare	Idrottsavdelningen
Relaterade dokument	Allmänna tävlingsbest.

Innehåll

Innehåll	1
Inledning	2
Organisation	2
Ekonomi och administration för IK	4
Tävling	6
Försäkringar	9
Utbildning	9
Kommunikation	10
Krishantering – mall för handlingsplan	11
Förkortningar	11

Inledning

Parasport Sverige har tagit fram den här organisationshandboken för att underlätta för dig i ditt ideella arbete eller uppdrag inom förbundet. Syftet är att du ska få ökad förståelse för hur vår organisation fungerar samt råd och handledning i uppgifter som ligger inom ditt ansvarsområde. Givetvis är du alltid välkommen att kontakta Parasport Sveriges kansli för ytterligare vägledning.

Fördjupad information som inte finns med i organisationshandboken hittar du också på Parasport Sveriges webbplats www.parasport.se. På Riksidrottsförbundets webbplats www.rf.se finns information om de viktiga frågor som RF driver samt information om praktiskt och administrativt arbete inom idrottsrörelsen. Där hittar du också bra information om svensk idrotts antidopingarbete.

Organisation

Svenska Parasportförbundet och Sveriges Paralympiska kommitté (Parasport Sverige) bildades 1969, då under namnet Svenska Handikappidrottsförbundet. Förbundet valdes in som specialidrottsförbund (SF) nummer 50 inom Riksidrottsförbundet (RF). RF har idag 72 SF som medlemmar (2024).

I maj 2007 bildades Sveriges Paralympiska Kommitté (SPK), som en del av Parasport Sverige. SPK är den svenska idrottsrörelsens högsta instans i paralympiska frågor, kommittén tar ut den svenska truppen till Paralympics och arbetar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för paralympierna att prestera sitt allra bästa.

Ändamål

Svenska Parasportförbundet och Sveriges Paralympiska Kommitté (Parasport Sverige) – i den här handboken kallat förbundet – har till uppgift att främja, organisera och utveckla idrott för personer med rörelsenedsättning (R), synnedsättning (S) och intellektuell funktionsnedsättning (I). Förbundet välkomnar personer oavsett funktionsförmåga och ska främja utvecklingen av parasport inom idrottsrörelsen i stort.

Idrotterna och aktiviteterna inom parasporten anpassas utifrån idrottarnas funktionsnedsättning, exempelvis med justering av regler, specialredskap och hjälpmedel.

Parasport Sverige leder och driver också utvecklingen av Special Olympics Sverige, som är breddidrott för personer med intellektuell funktionsnedsättning. Inom Special Olympics används idrott som medel för att få fler personer i rörelse och skapa ett mer inkluderande samhälle. Vi gör detta genom att erbjuda idrottsorganisationer och samhällsaktörer verktyg och kunskap. Vi arrangerar även lokala, regionala, nationella och internationella idrottsevenemang. Parasport Sveriges förbundsstyrelse är beslutande organ för Special Olympics Sverige.

Demokratisk uppbyggnad

Parasport Sverige har cirka 550 medlemsföreningar (2023) som i sin tur tillhör något av förbundets 18 specialidrottsdistriktsförbund (SDF). Exempel på SDF är Parasport Västra Götaland, Parasport Småland, Parasport Dalarna och så vidare. Föreningarna har rösträtt på SDF-årsmötet och där utses också ombud till Parasport Sveriges förbundsstyrelse (FM), som hålls vartannat år. FM är det högsta beslutande organet inom förbundet. Vid mötet väljs bland annat förbundsstyrelsen (FS), som består av nio ledamöter.

Kommittéer, råd och utvecklingsdistrikt

Idrottskommittéer (IK)

Förbundet har elva idrottskommittéer (IK) som är FS förlängda arm och experter när det gäller de tolv specifika idrotterna som ingår i förbundets verksamhet. Åtta av dessa är paralympiska idrotter. Läs mer under [Våra idrotter](#) på parasport.se.

Idrottskommittéernas mandatperiod är två år och ordförande i varje kommitté fastställs av FS vid det första ordinarie styrelsemötet efter förbundsmötet. Ordföranden leder arbetet i IK.

Nomineringsförfarande utifrån tidplan fastställd av FS:

- Nuvarande ordföranden i respektive IK tillfrågas om hen vill fortsätta sitt arbete.
- Medlemsföreningarna och SDF ges möjlighet att nominera ledamöter till respektive kommitté.
- En beredningsgrupp (utsedd av FS) lämnar förslag på ordförandeperson i respektive IK till FS.

Till sin hjälp i arbetet har IK-ordföranden en av hen utsedd kommitté. Den bör bestå av 3–5 ledamöter med funktioner som ekonomiansvarig, tävlingsansvarig, grensansvarig etc. IK-ordföranden inkommer med namn på övriga ledamöter, som fastställs av förbundets generalsekreterare (GS). Kommittéerna ska samverka med representant från FS i utvecklingsstrategiska frågor samt med SDF, utvecklingsdistrikt och föreningar för att utveckla parasporten nationellt utifrån en fastställd verksamhetsplan och budget.

Originalprotokoll från kommittémöten ska sändas till Parasport Sveriges kansli för arkivering.

Idrottskonsulenter på det centrala förbundskansliet, utsett utvecklingsdistrikt, råd och utskott hjälper även till att utveckla idrotterna. Samtliga kontaktpersoner ska finnas listade i förbundets egen kontaktlista på SharePoint.

Utvecklingsdistrikt (Utv-SDF)

Rollen som utvecklingsdistrikt innebär att ett specifikt SDF fungerar som ett extra stöd åt en specifik idrottskommitté i arbetet med utvecklingen av den idrotten. Utvecklingsdistrikt utses löpande av Parasport Sveriges avdelning Idrottsutveckling och Utbildning och fastställs av FS, efter att respektive SDF-styrelse givit sitt godkännande.

Utv-SDF ska vara länken till övriga SDF och föreningar, vara ett stöd vid framtagning av verksamhetsplan och budget och mottagare av utvecklingsmedel och redovisning av dessa. Distrikten ska också inneha kunskap om organisationen och aktuell idrott samt vara informationskanal. Att stötta administrativt i idrottens verksamhet ingår också i uppgiften, exempelvis vid läger, tävling och nationella mästerskap.

Idrottsansvarig konsulent på förbundskansliet

Samtliga kommittéer i Parasport Sverige har en utsedd kontaktperson på centrala kansliet. Dessa jobbar på idrottsutvecklingsavdelningen och kompetensstödsavdelningen och fungerar som stöd till IK och utv-SDF i framtagande av verksamhetsplan och budget, vägleder och säkerställer strategiarbetet, utgör kontaktväg till övriga medarbetare och avdelningar på det centrala kansliet (t.ex. kommunikation, projekt, elitidrott etc). Den idrottsansvariga kontaktpersonen ansvarar också för nomineringsprocessen av IK-ordförande i respektive idrott och bereder underlag till förbundsstyrelsebeslut gällande detta.

Medicinska rådet (MR)

Parasport Sveriges medicinska råd utses av FS och är experter i medicinska frågor för parasport. Medicinska rådet utgörs av ledamöter med legitimation inom vårddyrken, expertis inom till exempel klassificering eller målgruppspecifik kunskap via exempelvis forskning eller nätverk. Medicinska rådet är förbundets medicinskt rådgivande instans och ansvarar bland annat för:

- Fakta runt hälsoaspekter kopplade till olika målgrupper
- Behov av ökad kunskap om målgrupper och klassificering, hur ska vi ta vårt ansvar som styrelse.

Exempelärende Kansli:

- Operativ personal önskar feedback på utbildningar i klassificering, i paraidrottarens hälsa, målgruppspecifika utbildningar, råd i antidopingfrågor etc.
- Rådgöra om innehåll och tipsar om expertis, föreläsare och behov gällande t.ex. utbildningar, förbundetsterapeuter samt läkare.

Exempelärende SPK och Paralympiskt Utskott (PU):

- Paralympiskt SF önskar utbildning i paraidrottarens hälsa, klassificering, antidoping för målgrupper och idrotter.

Ekonomi och administration för IK

IK har ett helhetsansvar för sin nationella verksamhetsplan och budget, som fastställts av förbundets generalsekreterare (GS). Det innebär bland annat ansvar för att lämna verksamhetsplan och budgetäskande för verksamhetsåret inkluderande nationella tävlingar och SM-mästerskap. Det innebär också att kontinuerligt följa upp det ekonomiska läget och i händelse av underskott omgående kontakta och informera det centrala kansliet med förslag till åtgärd.

Parasport Sveriges kansli sköter bland annat betalning av fakturor, anmälningsavgifter och reseräkningar samt förskott inför tävlingar och läger. Kontakt: ekonomi@parasport.se

Kom ihåg:

- Förskott ska begäras senast en vecka innan aktivitet, redovisning ska ske senast 14 dagar efter avslutad aktivitet.
- Reseräkningar skickas snarast in efter avslutad aktivitet, senast 14 dagar efter aktivitet. Utbetalning sker två gånger per månad.
- Reseräkningar och redovisningar ska vara korrekt ifyllda med namn, adress, personnummer och kontonummer. Originalkvitto fordras för att utlägg ska ersättas. Detta krävs ej vid digital inlämning via Hogia Utlägg och Resa. Kontakta [Ekonomiavdelningen](#) för att få tillgång.
- Mallar för reseräkningar finns på hemsidan under [Utlägg och resor](#).
- Fakturor: Parasport Sveriges betalningsvillkor är 30 dagar. Meddela detta vid bokning/beställning.
- Anmälningsavgifter till tävlingar: Underlag ska vara hos kansliet en vecka innan anmälningstidens utgång.
- Postadress: Svenska Parasportförbundet, Idrottens Hus, Box 110 16, 100 61 Stockholm

Resebokningar

IK sköter i möjligaste mån sina egna resebokningar och ska ske enligt de principer som finns i dokumentet [Rese- och mötespolicy för Parasport Sverige](#). Här beskrivs även principer för rese- och mötesplanering.

Parasport Sverige har avtal med Grand Travel som sitter i Idrottens hus, Stockholm. Var tydlig vid bokning med vilket kostnadsställe som ska anges på fakturan.

Kontaktuppgifter till Grand Travel:

E-post: idrott@grandtravel.se

Telefon: 08-699 65 80 (mån-fre kl 8-17)

Vid flygresor behöver den resande få en förattest av ansvarig på Parasport Sverige för att kunna boka resan, följ denna [instruktion](#) eller gå direkt till [formuläret](#) .

Vid bokning av tågresor kan med fördel SJ kontaktas på telefon 0771-75 75 75. Uppge Parasport Sveriges kundnummer 93 33 58 skickas fakturan till Parasport Sverige. Kom ihåg att alltid ange idrott/kostnadsställe.

Konferens/mötesbokning

Sköts av IK. Använd med fördel Teams för digitala möten, se [Rese- och mötespolicy för Parasport Sverige](#) .

Boka boende

Sköts av IK. Scandic Hotels har idrottsrabatter, ange avtalskod D359118270 när du bokar.

Verksamhetsplan

Förbundet har en verksamhetsinriktning som beslutats på förbundsmötet och är baserad på den strategi som gäller. IK tar fram en verksamhetsplan baserat på förbundets verksamhetsinriktning utifrån idrottens behov av utveckling. Verksamhetsplanen ska:

- Vara målrelaterad
- Vara framtidsinriktad
- Tas fram i dialog med Parasport Sverige centralt
- Följas upp och utvärderas kvartalsvis

Budgetering

IK lämnar årligen ett budgetäskande kopplat till målen i verksamhetsplanen och i enlighet med instruktioner som kommer från förbundskansliet i september varje år. FS fastslår budget i december varje år efter en budgetprocess som genomförs mellan augusti och oktober. Kommittéerna reviderar sin budget under processens gång.

Ekonomisk uppföljning

Varje IK bör utse en ekonomiansvarig i sin kommitté. Det är med denna person som Parasport Sveriges ekonomiavdelning och idrottsansvarig har kontinuerlig dialog. Ekonomiska rapporter följs upp av idrottsansvarig och ekonomiansvarig i IK.

Fakturor ska alltid adresseras till Parasport Sverige, skickas till ekonomi@parasport.se eller med post, och innehålla information om vilken idrott och kontaktperson det gäller. Parasport Sveriges betalningsvillkor är 30 dagar. Fakturor som kommer till Parasport Sverige skickas via förbundets ekonomisystem till ekonomiansvarig som anger kontering och kontrollerar fakturans riktighet. Även reseräkningar ska skickas till ekonomiavdelningen på Parasport Sverige ekonomi@parasport.se. **OBS!** Reseräkningar och redovisning av förskott skall redovisas senast 14 dagar efter genomförd aktivitet!

Ekonomiska villkor

Samtliga ersättningar enligt nedan belastar respektive kommittés budget om inte annat angivits.

Resor

Resebestämmelser enligt [Rese- och mötespolicy för Parasport Sverige](#) och milersättning enligt Skatteverkets föreskrifter.

Resersättning för billigast färdstätt, i förekommande fall riksfärdtjänst. Anspråk på ersättning görs på via reseräkningsblanketten eller digitalt, se ovan.

Förlorad arbetsförtjänst

Endast förtroendevalda som av FS/kommitté beordras till uppdrag vid konferenser, kurser eller möten förlagda till arbetsdag har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning utbetalas för hel eller halv dag med 3 procent av aktuellt prisbasbelopp. Observera att exempelvis ledares deltagande på ett läger inte berättigar till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst är skattepliktig och utgör underlag för arbetsgivaravgift. Avdrag för skatt, 30%, görs vid utbetalning. Anspråk på ersättningen görs på reseräkningsblanketten.

Föreläsningsarvoden och ersättning till kurs-/konferensledare

Utgår enligt separata överenskommelser.

Ledararvode

Ledararvode kan utgå vid nationell verksamhet som till exempel rekryterings- och träningsläger samt tävlingar, men inte vid kommittémöten och konferenser. IK preciserar vilka personer som har rätt till ledararvode och hur stor ersättning de kan få som inryms i respektive idrotts budget. Annat ledararvode utbetalas endast då ledaravtal finns.

Inköp

Inköp ska ske i samråd med ansvarig idrottskontakt på Parasport Sveriges kansli och inköpen är Parasport Sveriges egendom. Inköpen ska vara budgeterade.

Tävling

Detta är sammanfattad information för vad som gäller just IK:s ansvarsområde gällande tävling. Informationen är hämtad från Parasport Sveriges [allmänna tävlingsbestämmelser](#).

Regler

IK ansvarar för att fastställa idrottens specialregler. Reglerna ska så långt möjligt följa av internationella förbund fastställda regler. Se även kap. 6. Tävling.

Tävlingsklasser/grenar

Tävlingsarrangörer har rätt att slå ihop klasser i syfte att skapa bästa möjliga tävlingsförutsättningar. Klasserna bör benämnas på ett sätt som tydliggör vilka klasser (R, S, I, N, Ö – se kap. 8. Klassificering) som får ingå i respektive gren/tävlingsklass. IK utgör rådgörande organ för tävlingsarrangörer i denna process. IK ska samråda med Medicinska rådet om förslag till minsta funktionsnedsättning och klassindelning, som sedan beslutas av FS.

Sanktionsansökan

Tävlingsarrangörer uppmanas att söka sanktion för tävling på alla nivåer. Detta görs på formulär som finns här <https://www.parasport.se/trana-och-tavla/arrangera-tavling>. Vid en sanktionsansökan kontaktas IK, SDF och utv-SDF för att se över och godkänna arrangörens planering av bland annat

klassindelning, regelverk etc.

Svenska Mästerskap

Kommittéerna ansvarar för att det årligen genomförs Svenska Mästerskap (SM) inom de idrotter där det finns underlag. I möjligast mån ska dessa förläggas till RF:s SM-vecka.

Förutom SM bör IK i samverkan med SDF verka för ett utökat nationellt tävlingsprogram inklusive ungdoms-/breddtävlingar. Alla tävlingar som rör Special Olympics måste ske i samverkan med Special Olympics Sverige.

Planering

Respektive IK planerar SM-arrangemang. Information om genomförande av mästerskapstävlingar finns att läsa i Parasport Sveriges [allmänna tävlingsbestämmelser](#).

IK ansvarar för avtal med SM-arrangör. Läs mer här: <https://www.parasport.se/trana-och-tavla/arrangera-tavling>

Nytt SM

För att införa SM i en ny idrott krävs:

- att idrotten är etablerad och utövas aktivt i minst fyra distrikt
- att idrotten bedrivs genom regelbunden ledarledd tränings- och tävlingsverksamhet
- att minst ett Riksmästerskap (RM) har anordnats och utvärderats.

Svenska rekord

Rekordnoteringar ligger till grund för framtida statistik, som gör det möjligt att analysera utveckling eller tillbakagång. Det är därför viktigt att rekordanmälningar granskas noggrant så att alla yttre förutsättningar har uppfyllts för att rekord ska godkännas. Därigenom får vi också en tillförlitlig rekordlista.

Tävlingsarrangören sänder rekordanmälan till Parasport Sveriges kansli, där berörd kommitté granskar den.

Tänk på att:

1. Tävlingen ska vara sanktionerad av Parasport Sverige eller annat SF.
2. Officiella tävlingsregler ska ha följts.
3. Funktionärerna ska vara godkända enligt respektive idrotts bestämmelser.
4. Den aktive ska ha tävlat för en förening/sektion ansluten till Parasport Sverige
5. Rekordanmälan ska vara fullständigt ifyllt på fastställt formulär samt undertecknad av tävlingsledare eller motsvarande.

Respektive kommitté ska, efter granskning, till- eller avstyrka rekordanmälan.

Obs! Behandling av distriktsrekord handläggs av respektive SDF.

Regelverk

Vid ändring av regler:

- Respektive IK beslutar om regeländring av teknisk karaktär som fastställts av internationellt förbund.
- Respektive IK beslutar om vid regeländring av teknisk karaktär som inte har fastställts av internationellt förbund. Förslaget ska delges berörda föreningar för yttrande (regelkonferens eller remiss) innan slutbehandlingen.
- FS beslutar om regeländringen om ändringen är av policykaraktär, exempelvis klassningsfrågor.

Om det inte finns särskilda skäl ska regeländring vara Parasport Sverige tillhanda senast en månad innan reglerna träder i kraft. För regeländringsförslag gäller tiden två månader före ikraftträdandedagen.

Regeländringar träder i kraft antingen 1 januari eller 1 juli beroende på idrotternas respektive tävlingssäsong, se reglerna. Undantag kan göras för en regeländring av teknisk karaktär som är fastställd av ett internationellt förbund. I sådana fall kan ändring göras både 1 januari och 1 juli.

[Allmänna tävlingsbestämmelser](#)

Disciplinärenden

I de fall då en avstängning från tävling/uppvisning inom förbundet ska ske, ska rutin följas enligt steg 1–5: [läs mer här](#). De instanser som passerar i denna rutin är:

- Det av Svenska Parasportförbundets specialdistriktsförbund (SDF) som föreningen tillhör, vars medlem disciplinärendet gäller.
- Aktuell idrottskommitté (IK).
- Svenska Parasportförbundets centrala kanslis idrottsutvecklingsavdelning (via idrottskontakt om ärendet gäller en specifik idrott).
- Svenska Parasportförbundets ledningsgrupp (som leds av generalsekreteraren).

Representation

Vid riktat nationellt uppdrag där både aktiva och ledare representerar Parasport Sverige bekostar Parasport Sverige i allmänhet representationen vad gäller anmälningsavgifter, resa, uppehälle och klädsel.

Det är av yttersta vikt att vara lojal med förbundets sponsorer, bära den klädsel som ledningen anvisar samt följa/agera enligt Parasport Sveriges värdegrund.

Klassificering och licenser

Samtliga av Parasport Sveriges idrotter ska ha ett nationellt klassificeringssystem där det framgår vilka klasser som finns för respektive idrott. Paraidrottaren får sin klass tilldelad i samband med licensiering. För mer information se de [allmänna tävlingsbestämmelserna](#).

IK ska arbeta för att licensiera så många idrottare som möjligt. För deltagande i tävlingar på mästerskapsnivå såsom SM och DM, eventuella kvalificeringstävlingar till dessa och/eller internationella tävlingar, krävs att paraidrottare har licens för gällande period. Licens söks per kalenderår av föreningen i systemet www.paralicens.se. I licensen ingår olycksfallsförsäkring, se nedan.

Vid övriga tävlingar inom Sverige bestämmer arrangören eller respektive IK om licens krävs.

Respektive förbundskapten ska se till att samtliga landslagsaktiva har giltig svensk licens och i förekommande fall giltig internationell licens. Utan svensk licens utfärdas inte internationell licens.

Läs mer om licenser på www.paralicens.se och <https://parasport.se/trana-och-tavla/sa-funkar-parasport/soka-licens-inom-parasport>

Försäkringar

Folksam har en [broschyr](#) att ladda ned om Parasport Sveriges försäkringar och mer information finns på [Folksams hemsida](#).

Licensförsäkring

Alla med svensk licens omfattas av en olycksfallsförsäkring i samband med träning, tävling och under resa till och från aktivitet, såväl inom som utanför landet.

RF:s grundförsäkring

Alla idrottsföreningar som är anslutna till Riksidrottsförbundet omfattas av RF:s grundförsäkring. Den innehåller bland annat ansvarsförsäkring. För funktionärer och ledare omfattar den även olycksfalls- och krigsförsäkring. **Obs!** Den försäkringen gäller inte för aktiva.

Skadeanmälan görs till Folksam på telefonnummer 0771–950 950

Tänk på:

- Att alltid ha med det europeiska sjukförsäkringskortet (EU-kort) vid resa inom EU.
- Att alltid ha en hemförsäkring. Kontrollera att idrott inte undantagits.

Skada utomlands

Du kan få hjälp med hemtransport och nödvändiga betalningsgarantier av SOS-International i Danmark. Kontakta SOS om/när du behöver uppsöka sjukhus. SOS verifierar att fakturan kan skickas direkt till Folksam.

Adresser

Folksam

SE – 106 60 Stockholm, Sweden

+46-771-950 950

SOS-International A/S

Nitivej 6

DK-2000 Frederiksberg, Denmark

+45-70-10 50 50

sos@sos.eu

Utbildning

Parasport Sverige strävar efter att kontinuerligt höja statusen på organisationsledare och aktivitetsledare i alla led inom Parasport Sverige. IK ska i samverkan med utbildningsansvarig och idrottsansvarig på centrala kansliet medverka till utbildning av tränare, domare och funktionärer.

Alla ledare ska ha den kompetens som krävs i sin roll. Idrottare med funktionsnedsättning har rätt att kräva att alla ledare har bästa möjliga utbildning.

Parasport Sveriges idrottskommittéer planerar och äskar i samband med sin verksamhetsplanering medel för nästkommande år. Medlen ska vara avsedda för IK-ledamöternas utveckling och medverkan vid kurser. IK kan även äska medel för utbildning av exempelvis klassificerare och domare. Kommittéerna uppmuntras att planera och äska medel för utbildning.

Parasport Sveriges kompetensutveckling sker i olika former såsom kurser, seminarier, möten mellan människor etc. Tränarutbildningen genomförs med fördel via SISU idrottsutbildarna och respektive SF där så är möjligt.

Specifika utbildningar och material – parasport

På [utbildningssidan](#) på parasport.se finns information om de utbildningar Parasport Sverige anordnar. Du kan också läsa om relevanta utbildningar från SISU Idrottsutbildarna. Det finns även en utbildningskalender där du kan söka de utbildningar som finns inlagda i IdrottOnline samt länkar till utbildningsmaterial.

Kommunikation

Övergripande budskap

Allt som kommuniceras ska genomsyras av idrott och utveckling.

Grafisk profil

Parasport Sverige har en gemensam grafisk profil, vilken är nödvändig för att vi ska uppfattas som en och samma rörelse. Den grafiska profilen beskriver bland annat logotypen och hur den ska användas. För varje distrikt finns dessutom en anpassad variant av logotypen.

De vanligaste användningsområdena är online, brevpapper, kuvert och visitkort. Egna varianter av logotypen accepteras inte.

Kontakta Parasport Sveriges kommunikationsavdelning för att ta del av manualen, om du inte redan har den.

Befintliga kommunikationskanaler

Parasport.se är officiellt kungörelseorgan för Svenska Parasportförbundet.

På webbplatsen finns information knuten till Parasport Sveriges roll som idrottsförbund. Här finns relevant information för andra SF, SDF, föreningar, ledare, aktiva och andra med ett brett intresse av parasport.

Varje idrott/kommitté har en egen sida under <https://www.parasport.se/trana-och-tavla/idrotter> som ska ge besökaren ytterligare information om den specifika idrotten. Varje kommitté ska fortlöpande hålla sin webbplats aktuell med senaste nytt. Kontakta Parasport Sveriges kommunikationsavdelning för att få behörighet till er del av sidan, om ni inte redan har det.

Varje SDF har också sin egen hemsida under parasport.se. Egna webbsidor utanför www.parasport.se accepteras inte.

Parasport Sverige har ytterligare tre webbplatser, som på många sätt är ett stöd både till Parasport Sverige som förbund men också andra SF.

- Paralympics.se: Med information utifrån rollen som Sveriges Paralympiska Kommitté.
- Specialolympics.se: Med information och inspiration utifrån rollen som Special Olympics Sverige
- ParaMe.se: En rekryteringsajt för all parasport i Sverige.

Kommunikationskanaler

Parasport Sverige har flera externa kommunikationskanaler utöver webbsidor. Exempel på dessa är:

- Pressmeddelanden
- Nyhetsbrev till SDF/föreningar
- Nyhetsbrev till SF
- Nyhetsbrev till partners
- LinkedIn
- Facebook (Parasport Sverige, SPK, SO)
- Instagram (Parasport Sverige, SO)
- Youtube
- TikTok
- Webinarier
- M.fl.

Mediarelationer

Parasport Sverige har en löpande dialog med press och media för att öka synligheten för våra idrotter och idrottare. Den sker genom pressmeddelanden, pressträffar, en WhatsApp-grupp och mejlkontakt.

Innan en idrottskommitté tar kontakt med media ska detta synkas med Parasport Sveriges pressfunktion. Har idrotten/kommittén personliga kontakter med sportjournalister, håll dem uppdaterade med vad som händer. Det är ovärderligt. Meddela också pressfunktionen om vilka kontakter ni själva har.

Krishantering – mall för handlingsplan

Via länkarna här nedan hittar du checklistor för:

[Säkerhet](#)

[Krishantering](#)

Efterarbete

1. Dokumentera händelsen
2. Återsamling (utvärdering, ny kunskap?)
3. Håll kontakten med anhöriga

Utbildningsprogram

Vid olika sammandragningar såsom ledarsamlingar inför läger, tävlingar etc. ska frågan om säkerhet och krishantering ventileras. Deltagarna kan genom övningar och samtal förberedas i hur man hanterar säkerhet och kris. Checklistan ska gås igenom och förklaras.

Förkortningar

Här listas en del av de förkortningar som har använts i det här dokumentet. Här listas även förkortningar som används regelbundet inom svensk parasport och inom övriga idrottsrörelsen.

CPISRA

Cerebral Palsy International Sport and Recreation Association

DF

Distriktsidrottsförbund

DHR

Delaktighet Handlingskraft Rörelsefrihet

EPC	European Paralympic Committee
FM	Förbundsmöte
FIS	Internationella skid- och snowboardförbundet
FOMS	Föreningen för fritidstjänstemän inom omsorg/handikapp
FS	Förbundsstyrelsen
FUB	Riksförbundet FUB arbetar för att personer med intellektuell funktionsnedsättning och deras anhöriga ska kunna leva ett gott liv.
GA	General Assembly (Generalförsamling)
GIH	Gymnastik- och Idrottshögskolan
GS	Generalsekreterare
HI	Hjälpmiddelsinstitutet
HSO	Handikappföreningarnas samarbetsorgan
HIF	Parasportförening
IWAS	International Wheelchair & Amputee Sports Federation
IBSA	International Blind Sport Federation
IBU	Internationella Skidskytteförbundet
IK	Idrottskommittéer
IOC	International Olympic Committee
IPC	International Paralympic Committee
KC	Kanslichef
NM	Nordiska Mästerskap
NORD HIF	Nordiska Handikappidrottsförbundet
RBU	Riksförbundet för rörelsehindrade barn och ungdomar
RF	Riksidrottsförbundet
RG	RG Aktiv rehabilitering
RIG	Riksidrottsgymnasium
RIM	Riksidrottsmötet
RIN	Riksidrottsnämnden
RS	Riksidrottsstyrelsen
SC	Sportchef
SDF	Specialidrottsdistriktsförbund
SF	Specialidrottsförbund
SHIA	Svenska handikapporganisationers internationella biståndsförening
SISU	SISU Idrottsutbildarna
SM	Svenskt mästerskap
SNAFA	Svenskt Nätverk för Anpassad Fysisk Aktivitet för funktionshindrade
SO	Special Olympics Sweden
SOI	Special Olympics International
SOK	Sveriges Olympiska Kommitté
SPK	Sveriges Paralympiska Kommitté
SRF	Synskadades Riksförbund
VIRTUS	Internationella förbundet för idrott för personer med intellektuella funktionsnedsättningar
WADA	World Anti-Doping Agency
WWR	World Wheelchair Rugby